

Wniosek o przyjęcie do Przedszkola Publicznego „Plastuś” w Rychwale w roku szkolnym 2026/2027

(Zgłoszenie wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Zgłoszenie należy wypełnić drukowanymi literami.
W przypadku, gdy pytanie wymaga udzielenia odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiednio TAK lub NIE, przy oznaczeniu *
podkreślić właściwe)

I KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

Nazwisko i imię dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania	

II DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/opiekun prawny:	Ojciec/opiekun prawny:
Nazwisko		
Imię		
PESEL nr i seria dowodu osobistego		
Tel. kontaktowy		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania rodziców		
Miejsce pracy: Godziny pracy: od - do Ew. inne informacje o czasie pracy		

POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Proszę właściwie zaznaczyć x /Ś-śniadanie, O-obiad, P-podwieczorek/

Deklaruję całodzienny pobyt dziecka w Przedszkolu w godzinach: /podane godziny zobowiązują Rodzica do ich przestrzegania/	od: do: Liczba godzin ogółem:.....		
Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków /właściwie zaznaczyć „x”/	Ś – 9.00	O – 12.00	P – 14.30

Kryteria samorządowe w postępowaniu rekrutacyjnym zostały określone w §2 ust. 3 Uchwały Nr LXI/449/23 Rady Miejskiej w Rychwale z dnia 28 grudnia 2023 r.



III Kryteria przyjęcia kandydata – ustawowe:

KRYTERIA USTAWOWE (I ETAP)			
	TAK	NIE	Liczba punktów (wypełnia przedszkole):
Wielodzietność rodziny kandydata			
Liczba dzieci w rodzinie:			
Imiona i rok urodzenia dzieci:			
Niepełnosprawność dziecka			
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			
Objęcie kandydata pieczę zastępczą			
KRYTERIA DODATKOWE (II ETAP)			
Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym			
Czas pobytu dziecka w przedszkolu /właściwe zaznaczyć „x”/			
5 godzin dziennie			
6 godzin dziennie			
7 i więcej godzin dziennie			
Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu			

IV Oświadczenia wnioskodawcy

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.0.1781)	TAK*	NIE*
Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.	TAK*	NIE*
Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe.	TAK*	NIE*
Wyrażam zgodę na wykorzystanie fotografii, zdjęć sytuacyjnych i filmów z udziałem mojego dziecka, jako materiałów informujących i promujących osiągnięcia dzieci. Zdjęcia będą umieszczane na oficjalnej stronie internetowej przedszkola, na FB, gazetkach przedszkolnych oraz w kronice.	TAK*	NIE*
„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń i załączników do Wniosku”.	TAK*	NIE*

*właściwe podkreślić

Rychwał, dnia

.....
podpis matki /opiekunki prawnej

Rychwał, dnia

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego



V Dodatkowe informacje

/właściwie zaznaczyć „x”/

	TAK	NIE
Czy dziecko posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ?		
Czy dziecko posiada opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ?		
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności ?		
Czy dziecko jest przewlekłe chore ?		

Inne istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....

.....

VI Zobowiązania

Zobowiązuję się do:

- 1)przyprowadzania do przedszkola tylko **zdrowego dziecka**;
- 2) regularnego uiszczania należnych opłat z tytułu korzystania mojego dziecka z przedszkola, tj. do 10-ego dnia każdego miesiąca;
- 3)przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- 4) w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola;
- 5)uczestniczenia w zebraniach dla rodziców;
- 6)pisemnego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym wypowiedzeniem: wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca oraz wszelkich zmianach dotyczących liczby godzin i posiłków, na które dziecko uczęszcza;
- 7) podpisania umowy w sprawie korzystania przez dziecko z opieki przedszkolnej
- 8)przestrzeganie zapisów porozumienia, szczególnie zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz przestrzeganie postanowień Statutu Przedszkola

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że przedszkole ma prawo weryfikowania i sprawdzania podanych we wniosku informacji.

Rychwał, dnia

.....
podpisy rodziców /opiekunów prawnych

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu:	
Zakwalifikowała dziecko do Przedszkola Publicznego „Plastuś” w Rychwale	Nie zakwalifikowała dziecka z powodu:
na..... godzin od20.....r.	
Podpisy przewodniczącego komisji:	Podpis członków komisji:



Klauzula informacyjna RODO (dla rodziców)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dziecka jest **Dyrektor Przedszkola Publicznego „Plastuś” w Rychwale z siedzibą: ul. Przedszkolna 1, 62-570 Rychwał.**
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Ewa Galińska, z którą mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@osdidk.pl lub telefonicznie pod numerem tel. 531 641 425.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m.in. w Ustawie - Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230) oraz Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO.
5. Państwa Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa tj. System Informacji Oświatowych.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz przedszkola usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym.
7. Państwa dane osobowe oraz dane dzieci, będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego.

.....
(data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

